****

**Принят Утверждаю**

**на заседании Управляющего совета заведующий МДОУ**

**протокол №3**

**«Детский сад №5 с.Хохлово» «Детский сад №5 с.Хохлово»**

**от « 13 » 04 2018 г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.И.Панова**

**приказ № 44 от13 «04 » 2018 г.**

**ОТЧЕТ О РЕЗУЛЬТАТАХ САМООБСЛЕДОВАНИЯ**

**муниципального дошкольного образовательного учреждения**

**«Детский сад №5 с.Хохлово Белгородского района Белгородской области»**

**за 2017 год**

**Содержание**

1. **Аналитическая часть**
   1. Общие сведения об образовательном учреждении
   2. Образовательная деятельность
   3. Система управления организации
   4. Содержание и качество подготовки обучающихся
   5. Организация учебного процесса
   6. Востребованность выпускников
   7. Качество кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения
   8. Материально-техническая база
   9. Функционирование внутренней системы оценки качества образования
2. **Показатели деятельности МДОУ «Детский сад №5 с.Хохлово», подлежащей самообследованию**
   1. **Общие сведения об образовательном учреждении**

1.1.1.Полное наименование образовательного учреждения в соответствии с уставом: **муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №5 с.Хохлово Белгородского района Белгородской области»**

1.1.2. **Адрес**: юридический: 308572, Белгородская область, Белгородский район, с.Хохлово , ул.Октябрьская д.15

фактический: 308572, Белгородская область, Белгородский район, с. Хохлово , ул.Октябрьская д.15

1.1.3. **Телефон**: 8 (4722) 29-26-09,

**Факс**: 29-26-09

**Сайт:** www.ds5uobr.ru

**Email:** [ds5uobr@mail.ru](mailto:ds5uobr@mail.ru)

1.1.4. Устав утвержден 18.12.2017 г. . приказом Управления образования администрации Белгородского района Белгородской области №1927,\_ зарегистрирован в\_\_\_ межрайонной ИФНС России по г.Белгороду от 26 декабря 2017г. года

( даты принятия, согласования, утверждения)

1.1.5. Учредитель муниципальный район «Белгородский район» Белгородской области\_\_

(полное наименование)

1.1.6. Свидетельство о государственной регистрации юридического лица в налоговом органе

серия 31 № 002067912 от 05.01.2004 г., ОГРН 1033100504073 ИНН\_\_3102017295

(серия, номер, дата постановки, ОГРН,ИНН)

1.1.7. Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц серия. 31 № 0022395434 06,06,2013 г., государственный регистрационный номер 2113130016754, выдано межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы №2 по Белгородской области

(серия, номер, дата, кем выдано)

1.1.8. Лицензия на право ведения образовательной деятельности серия 31ЛО1 №0001359, 24 апреля 2015 г., выдана Департаментом образования Белгородской области

(серия, номер, дата, кем выдано)

* 1. **Образовательная деятельность**

**1.2.1. Основные задачи ДОУ**

- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей;

- обеспечение познавательного, речевого, социально-коммуникативного, художественно-эстетического и физического развития детей;

- воспитание уважения к языкам, национальным ценностям страны, в которой проживает ребенок;

- подготовка ребенка к сознательной жизни в свободном обществе в духе понимания мира, толерантности, чувства собственного достоинства;

- воспитание с учетом возрастных особенностей детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;

- осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии детей;

- взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного развития детей;

- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

***1.2.2. Основные и дополнительные образовательные программы, реализуемые в дошкольном образовательном учреждении:***

**Основные и дополнительные образовательные программы, реализуемые в дошкольном образовательном учреждении:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Основные программы** | **Всего детей** | **Группы** | |
|  | **Первая младшая группа** | **Разновозрастная группа** |
| Примерная основная общеобразовательная программа дошкольного образования «Детство», Т.И.Бабаевой и т.д. | **40** | **1** | **1** |
| «Приобщение детей к истокам русской культуры» О.Л.Князевой, М. Д. Маханевой. | **40** | **1** | **1** |
| «Белгородоведение» (интегрированный курс) под редакцией Т.М. Стручаевой, Н.Д, Епанчинцевой (познавательное развитие) | **21** |  | **1** |
| «Добрый мир» Шевченко Л.Л. Духовно-нравственная культура(провославная культура)» | **21** |  | **1** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Показатель*** | | ***Фактический***  ***показатель (****указать, в каком пункте образовательной программы отражен)* |
| Соответствие реализуемой основной общеобразовательной программы виду образовательного учреждения | - реализуемая основная общеобразовательная программа регламентирует особенности организационно-педагогических условий и содержание деятельности ДОУ в соответствии с основными нормативными актами | соответствует(раздел 2 Основной общеобразовательной программы ДО) |
| *-* реализуемая основная общеобразовательная программа соответствует виду образовательного учреждения | соответствует (раздел 1) |
| - реализуемая основная общеобразовательная программа прошла процедуру согласования и утверждения в соответствии с Уставом дошкольного образовательного учреждения. | рассмотрена на Педагогическом совете протокол №5 от 31.08.2017 г, утверждена приказом заведующего № 70 от 31.08.2017 г. |
| Требования к структуре основной общеобразовательной программы ДО | - структура основной общеобразовательной программы дошкольного образования соответствует Федеральным государственным требованиям к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования. | соответствует |
| - выполнение требований по соотношению частей в основной общеобразовательной программе дошкольного образования: объем обязательной части Программы составляет не менее 80% времени, необходимого для реализации программы, части, формируемой участниками образовательного процессе – 20% от общего объема Программы. | выполняется |
| Требования к результатам освоения основной общеобразовательной программы дошкольного образования | - определены требования к результатам освоения основной общеобразовательной программы дошкольного образования | определены (раздел V) |
| Требования к условиям реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования | - определены требования к условиям реализации основной общеобразовательной дошкольного образования: | определены |
| - кадровым; | определены |
| - финансовым; | определены |
| - материально-техническим; | определены |
| - иным (информационно-образовательная среда, учебно-методическое обеспечение). | определены |
| Цели основной общеобразовательной программы дошкольного образования | - отражена специфика основной общеобразовательной программы дошкольного образования в соответствии с видом учреждения. | отражена |
| Адресность основной общеобразовательной программы дошкольного образования | - учтены потребности и запросы участников образовательного процесса | учтены |

***1.2.3.Организация методической деятельности по реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования:***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Показатель*** | | ***Фактический показатель*** |
| Локальные акты, регламентирующие организацию методической деятельности | | имеются |
| Наличие диагностики по выявлению потребностей педагогических кадров, профессиональных возможностей, готовности к инновационной деятельности. | | имеется |
| Годовой план работы ДОУ на учебный год. | - наличие годового плана | имеется |
| - годовой план работы составлен на основе анализа деятельности учреждения за истекший период | да |
| - годовой план работы в части методического сопровождения обеспечивает непрерывность профессионального развития педагогических работников, реализует компетенцию образовательного учреждения по использованию и совершенствованию методик образовательного процесса и образовательных технологий | график курсовой подготовки |
| - наличие в плане методической работы образовательного учреждения раздела, обеспечивающего сопровождение введения ФГТ | имеется |
| - наличие материально-технического и информационного обеспечения введения ФГТ | имеется |
| - определены формы организации воспитательно - образовательного процесса | имеется |
| - разработана система работы с родителями (законными представителями) | да |

**1.3. Система управления организации**

Управление ДОУ осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации: Законом РФ «Об образовании», «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по общеобразовательным программам дошкольного образования», нормативно-правовыми документами Министерства образования и науки Российской Федерации.

В ДОУ разработан пакет документов регламентирующих деятельность: Устав ДОУ, локальные акты, договоры с родителями, педагогами, обслуживающим персоналом, должностные инструкции. Имеющаяся структура системы управления соответствует Уставу ДОУ и функциональным задачам ДОУ.

Управление в ДОУ строится на принципах единоначалия и самоуправления, обеспечивающих государственно-общественный характер управления.

Формами самоуправления являются: Общее собрание работников Учреждения, Педагогический совет, родительский комитет. Порядок выборов в органы самоуправления и их компетенции определяются Уставом.

Непосредственное управление ДОУ осуществляет заведующий.

Организационно-управленческая структура ДОУ представлена следующей схемой:

Учредители

Заведующий ДОУ

Педагогический совет

Общее собрание работников Учреждения

Управляющий совет

Профсоюзный комитет

Обслуживающий персонал

Воспитатели

Дети, родители (законные представители)

Комиссия по охране труда

Для каждого органа коллегиального управления Учреждения определено содержание деятельности, взаимодействие и взаимосвязь с другими органами

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Коллегиальный орган | Содержание деятельности | Взаимодействие | Взаимосвязь |
| Общее собрание работников Учреждения | - определение приоритетных направлений деятельности Учреждения;  - внесение предложений Учредителю о внесении изменений (дополнений) в Устав Учреждения;  - разработка и принятие локальных актов Учреждения регламентирующих правовое положение работников Учреждения и воспитанников;  - избрание членов Управляющего совета из числа работников Учреждения;  - рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения Учреждения. | Все работники учреждения | Педагогический совет  Комиссия по охране труда  Профсоюзный комитет |
| Педагогический совет | - определение направлений образовательной деятельности Учреждения;  - принятие образовательных программ;  - принятие плана деятельности на учебный год Учреждения;  - решение вопросов о повышении квалификации и переподготовке кадров;  - выявление актуального педагогического опыта и его внедрение в образовательный процесс;  - рассмотрение вопроса о возможности и порядке предоставления дополнительных платных образовательных услуг;  - заслушивание информации, отчетов Заведующего, педагогических работников Учреждения о создании условий для реализации образовательных программ. | представители Учредителя, медицинские работники, заместитель Заведующего по хозяйственной работе. | Общее собрание работников Учреждения Родительский комитет |
| Комиссия по охране труда | Разработка планов совместных действий работодателя, профсоюзного органа по улучшению условий охраны труда.  Контроль за соблюдением нормативных актов.  Организация профилактической работы по безопасности образовательного процесса. | Представители работодателя, профсоюзного комитета, трудового коллектива | Общее собрание работников УчрежденияПрофсоюзный комитет |
| Профсоюзный комитет | Предоставление защиты социально-трудовых прав и профессиональных интересов членов профсоюза.  Разработка и согласование нормативно-правовых документов учреждения, имеющих отношение к выполнению трудового законодательства.  Контроль за соблюдением и выполнением законодательства. | Члены профсоюза | Общее собрание работников Учреждения Комиссия по охране труда |
| Управляющий совет | - утверждение программы развития Учреждения после согласования с Учредителем Учреждения;  - содействие привлечению внебюджетных средств;  - согласование правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;  - контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения и воспитания и труда в Учреждении;  - рассмотрение отчета о результатах самообследования Учреждения;  - распределение стимулирующей части фонда оплаты труда работников Учреждения;  - определение критериев и показателей эффективности деятельности работников Учреждения;  - заслушивание отчета Заведующего Учреждения по итогам учебного и финансового года;  - рассмотрение вопросов об исполнении муниципального задания;  - обсуждение и принятие локальных нормативных актов, затрагивающие вопросы, относящиеся к компетенции Управляющего совета;  - рассмотрение жалоб участников образовательного процесса на нарушение Заведующим и работниками Учреждения прав, закрепленных настоящим Уставом. | Представители из числа родителей (законных представителей) – 3 человека, избранных путем открытого голосования большинством из числа присутствующих;  - представители из числа работников Учреждения – 2 человека, избранных на Общем собрании;  представители Учредителя – 1 человек;  Заведующий Учреждения. | Общее собрание работников Учреждения Профсоюзный комитет |

**1.4. Содержание и качество подготовки обучающихся**

1.4.1.Деятельность ДОУ организована в соответствии с уставом, планами и локальными актами учреждения, обеспечена годовым и календарно-тематическим планированием. Содержание планирования включает в себя совокупность образовательных областей, которые обеспечивают разностороннее развитие детей с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей по основным направлениям: физическому, социально-личностному, познавательно-речевому, художественно-эстетическому. Учитываются принципы модели организации образовательного процесса в соответствии с Федеральными Государственными Образовательными Стандартами. Непосредственно образовательная деятельность реализуется через организацию различных видов детской деятельности или их интеграции. В процессе планирования учитываются следующие параметры:

1. Общий объем непосредственно образовательной деятельности.
2. Продолжительность периодов непрерывной непосредственно образовательной деятельности в течение дня, распределение периодов непрерывной непосредственно образовательной деятельности в течение дня (в первую и во вторую половину).
3. Перерывы между периодами непрерывной непосредственно образовательной деятельности.
4. Основные виды деятельности детей в конкретные периоды непрерывной непосредственно образовательной деятельности в течение дня, недели и их чередование.
5. Образовательные области, задачи которых решаются в каждой из конкретных периодов непрерывной непосредственно образовательной деятельности.
6. Формы работы, в которых осуществляется непрерывная непосредственно образовательная деятельность.

Педагогами  ДОУ разработано комплексно – тематическое планирование на учебный год для  детей младшего и среднего дошкольного  возраста. Темы недели  различны в зависимости от возрастной группы.   В комплексно-тематической неделе  за основу берется  познавательное занимательное дело. К нему  разработаны сопутствующие занятия (развитие речи,  лепка, аппликация, конструирование, рисование), которые продолжают основную тему недели. В разных видах детской деятельности дети познают необходимый объем знаний, умений и навыков по теме. Педагоги  стали более тщательно планировать и организовывать образовательную деятельность не только на НОД (занятиях), а в течение всего пребывания ребенка в детском саду: через все  виды  детской деятельности, основной из которых является детская игра, что соответствует ФГОС. Воспитателями  тщательно продумывается содержание развивающей среды по возрастам. Они еженедельно стараются обновлять игровую и наглядную среду в зависимости от темы недели. При планировании педагоги  предусматривают  виды самостоятельной свободной детской деятельности в  специально подготовленной развивающей среде ДОУ, где дети могут закрепить знания, умения, навыки в самостоятельных играх и взаимодействии с окружающей средой. Иллюстрации, книги, игрушки,  работы детей, использованные на тематической неделе, оформляются  в группе, чтобы дети  вне занятий повторно рассматривали, использовали для игры, беседовали со сверстниками в свободной обстановке  и тем самым закрепляли свои знания по теме.

1.4.2.Анализ освоения программы по направлениям и образовательным областям показал, что результаты в среднем по дошкольному учреждению составляют выполнение программы на 92% .

|  |  |
| --- | --- |
| **Направления развития, образовательные области** | **Результаты освоения,%** |
| ФИЗИЧЕСКОЕ РАЗВИТИЕ | **96** |
| Физическая культура | **100** |
| Здоровье | **92** |
| СОЦИАЛЬНО - КОММУНИКАТИВНОЕ РАЗВИТИЕ | **91** |
| Безопасность | **91** |
| Социализация | **90** |
| Труд | **92** |
| ПОЗНАВАТЕЛЬНОЕ РАЗВИТИЕ | **91** |
| Познание | **91** |
| РЕЧЕВОЕ РАЗВИТИЕ | **90** |
| Развитие речи | **88** |
| Художественная литература | **92** |
| ХУДОЖЕСТВЕННО-ЭСТЕТИЧЕСКОЕ РАЗВИТИЕ | **93** |
| Художественное творчество | **92** |
| Музыка | **94** |
| **Итого:** | **92** |

 Отслеживание уровней развития детей осуществляется на основе мониторинга в начале и в конце учебного года. По итогам мониторинга, проводится индивидуальная работа.

**1.4.3.Результативность участия воспитанников МДОУ в конкурсах в 2017 году**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Уровень, название конкурса** | **Результат** |
| 1 | -Всероссийский детско-юношеский конкурс рисунков и прикладного искусства. Номинация «Для мамы и бабушки»; | **3 место** |
| 2 | Районная акция «Зебрята», номинация «Детская поделка» | **3 место** |
| 3 | Муниципальный этап международного конкурса детского творчества Красота Божьего мира» .Сюжетная линия «Любимый храм» | **3 место** |
| 4 | «С любовью к вере и надежде»-3 место; «Моя семья, мои друзья» | **3место** |
| 5 | «Моя семья, мои друзья». | **3 место** |
| 6 | Районная выставка –конкурс новогодних букетов и композиций «Зимняя фантазия». Номинация «Зимняя сказка» | **2 место** |
| 7 | Районная выставка-конкурс новогодних букетов и композиций «Зимняя фантазия», номинация «Новогодняя фонтазия» | **2 место** |
| 8 | Районный конкурс «Новогодний сюрприз», номинация «Новогодняя открытка» | **победитель** |
| 9 | Районная выставка – конкурс «Цветы как признанье..» номинация «Лучезарная осень» номинация «Учитель, перед именем твоим… | **3место** |
| 10 | -Международный конкур детского рисунка, историческая арт-эстафета «Лента времени» | **Благодарственное письмо** |
| 11 | -Районный конкурс на лучшее пасхальное яйцо | **1 место** |
| 12 | -Муниципальный этап всероссийского конкурса семейного фотоплаката «Здоровье – это здорово» | **1 место** |

**1.4.4.Результативность участия МДОУ в конкурсах**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование конкурса** | **Результаты** | **Участники** | **Уровень** |
| **Март 2017г.** | **Всероссийская акция «Не ходи по тонкому льду»** | **Грамота за активное участие** | **Коллектив ДОУ** | **Всероссийский** |

**1.4.5. Результативность оздоровительной работы**

В ДОУ проводятся мероприятия, направленные на укрепление здоровья детей:

* соблюдение двигательного режима;
* использование различных форм и методов оздоровления детей (обеспечение здорового образа жизни, физические упражнения, гигиенические и водные процедуры, свето-воздушные ванны, активный отдых, диетотерапия, закаливание, пропаганда ЗОЖ)
* закаливающие мероприятия (ходьба босиком, Умывай-ка, игровой массаж, дыхательная гимнастика, гимнастика после сна.
* Организация образовательного процесса в ДОУ осуществляется в соответствии с образовательными программами и расписанием непосредственно-образовательной деятельности. Учебная нагрузка, режим дня определяются на основе рекомендаций

СанПиН 2.4.1.3049-13.

* просветительские мероприятия для родителей (индивидуальные консультации, групповые консультации со специалистами ДОУ, информирование родителей об уровне развития и здоровья детей.
* организация в ДОУ четырехразового, сбалансированного питания

***1.4.6. Группы здоровья***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Группы здоровья** | **2016** | **2017** |
| Списочный состав | 39 | 40 |
| I группа | 20 | 18 |
| II группа | 19 | 22 |
| III группа | - | - |
| IV группа | - | - |

***1.4.7 Пропуск 1 ребенком по болезни***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Год** | **Количество детей** | **Количество дней, пропущенных по болезни 1 ребенком** |
| 2015 | 37 | 7.5 |
| 2016 | 39 | 8.9 |
| 2017 | 40 | 9.2 |

***1.4.8. Организация питания***

Питание в учреждении четырехразовое, рациональное. Меню разработано с учетом основных положений диетологии здорового питания. Питание детей организовано с учётом следующих принципов:

* выполнение режима питания;
* калорийность питания,
* ежедневное соблюдение норм потребления продуктов;
* гигиена приёма пищи;
* индивидуальный подход к детям во время питания;
* правильность расстановки мебели.

Ежедневно для  контроля  за организацией в соответствии с требованиями санитарных правил качественного и безопасного горячего питания воспитанников в ДОУ проводится бракераж и делается запись в журнале бракеража готовой продукции.

Разработанные рационы включают все группы пищевых продуктов: мясные и молочные продукты, рыбу, фрукты, овощи, соки, зерновые продуты, сухофрукты. Разработано 2 вида меню (сезонное) лето-осень, зима-весна. Контроль питания на сбалансированность производится ежемесячно.Выполнение натуральных норм питания за 2017 год составило 97,5%.

Оценку качества готовых блюд, кулинарного изделия  осуществляет бракеражная комиссия. Выдача готовой пищи осуществляется только после проведения данного контроля

**1.5. Организация учебного процесса**

**1.5.1.Данные о контингенте воспитанников**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Показатель** | **Количество** | **% от общего количества** |
| Всего групп | 2 |  |
| Всего воспитанников | 40 | 100% |
| в том числе: |  |  |
| - младший дошкольный возраст | 19 | 100 |
| - разновозрастная группа | 21 | 100% |
| - старший дошкольный возраст | - |  |
| Всего групп: |  |  |
| - реализующих общеобразовательные программы ДОУ | 2 | 100% |
| - специальные (коррекционные) образовательные программы (на логопункте) | 0 | 0 |
| Дети-инвалиды | 0 | 0 |

**1.5.2.Режим работы учреждения**

Режим работы 10,5 -часовой - группа сокращенного дня пребывания с 7.00-до 17.30 часов, 12 – часовой, группа полного дня пребывания с 7.00-19.00 при пятидневной рабочей неделе, выходные дни: суббота, воскресенье, государственные праздничные дни.

Максимально допустимый объем образовательной нагрузки в первой половине дня в средней группе не превышает 40 минут, старшей группе – 45 минут, подготовительной группе – 1,5 часа.

Продолжительность непрерывной непосредственно образовательной деятельности для детей от 3 до 4 лет – не более 15 мин, для детей от 4 до 5 лет – не более 20 мин.

Перерывы между периодами непрерывной образовательной деятельности – не менее 10 мин.

**1.5.3.Условия организации учебного процесса:**

***Тип здания:* приспособленное**

**(типовое, приспособленное)**

***Год постройки здания: 1972 год***

***1*.5.4. Организация развивающей предметно-пространственной среды в ДОУ**

В ДОУ создана безопасная предметно-пространственная развивающая образовательная среда. Предметно-пространственная организация помещений создаёт комфортные условия, способствующие социализации и индивидуализации детей, эмоциональному благополучию. Групповые помещения разработаны с учётом интеграции образовательных областей, гендерного подхода. Предметно-пространственная организация помещений создаёт комфортные условия, способствующие социализации и индивидуализации детей, эмоциональному благополучию. В группах частично соблюдены принципы построения предметно-пространственной среды: информативности, вариативности, полифункциональности, педагогической целесообразности, трансформируемости. Игры, игрушки, дидактический материал, издательская продукция соответствует общим закономерностям развития ребёнка на каждом возрастном этапе. Материалы и оборудование в группах используется с учётом принципа интеграции образовательных областей: использование материалов и оборудования одной образовательной области в ходе реализации других областей. Имеется оборудование для следующих видов детской деятельности: игровой, продуктивной, познавательно-исследовательской, коммуникативной, трудовой, музыкально-художественной, восприятие художественной литературы, двигательной.

**1.5.5. Схема распределения непосредственно образовательной деятельности:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Показатель** | | **Фактический показатель** |
| Процедура согласования и утверждения схемы НОД в соответствии с нормативными документами. | | Рассмотрена на Педагогическом совете №5 от 31.08.2017 г, утверждена приказом заведующего от 31.08.2017 г. №70 |
| Соответствие схемы НОД режиму работы ОУ, Уставу (пятидневная неделя) и требованиям СанПиН. | | соответствует |
| Соответствие схемы НОД в части: | - наименования видов детской деятельности | соответствует |
| - соблюдения предельно допустимой учебной нагрузки | соответствует |

**1.6. Востребованность выпускников**

***МДОУ «Детский сад №5 посещают дети возраста от 2 до 6 лет, которые переводятся в дошкольную группу Хохловская СОШ.***

**1.7. Качество кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения**

**1.7.1.Сведения о руководящих работниках**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Должность | Ф.И.О. (полностью) | Образование, специальность по диплому | Стаж работы | | Квалификационная категория |
| общий | в данном учреждении, в данной должности |
| Заведующий | Панова  Валентина  Ивановна | Высшее, преподаватель педагогики и психологии дошкольной. | 47 | 45лет, 40лет | первая |

***1.7.2.Сведения о педагогических работниках (включая руководящих и др. работников, ведущих педагогическую деятельность)***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Показатель | | Кол-во | % |
| Укомплектованность штата педагогических работников (%) | | 4 | 100 |
| Всего педагогических работников:  Из них: | | 4 | 100 |
| - из них внешних совместителей | | 1 | 25 |
| Вакансии (указать должности) | | 0 | 0 |
| Образовательный ценз педагогических работников  Соответствие уровня квалификации педагогических работников требованиям квалификационной характеристики по соответствующей должности | - с высшим образованием | 2 | 50 |
| - с незаконченным высшим образованием | 0 | 0 |
| - со средним специальным образованием | 2 | 50 |
| - с общим средним образованием | 0 | 0 |
| Педагогические работники, имеющие ученую степень | - кандидата наук | 0 | 0 |
| - доктора наук | 0 | 0 |
|  | |
| Педагогически работники, имеющие квалификационную категорию | - всего | 4 | 100 |
| - высшую | 1 | 25 |
| - первую | 3 | 75 |
| - вторую | 0 | 0 |
| Состав педагогического коллектива | - педагог - психолог | 0 | 0 |
| - инструктор по физической культуре | 0 | 0 |
| - учитель-логопед | 0 | 0 |
| - музыкальный руководитель | 1 | 25 |
| - воспитатель | 3 | 75 |
| Состав педагогического коллектива по стажу работы | 1-5 лет | 0 | 0 |
| 5-10 лет | 1 | 25 |
| 10-20 лет | 0 | 0 |
| свыше 20 лет | 3 | 75 |
| Педагогические работники, имеющие звание Заслуженный учитель | | 0 | 0 |
| Педагогические работники, имеющие государственные и ведомственные награды, почетные звания | | 2 | 50 |

**1.7.3.Повышение профессиональной компетентности (курсовая переподготовка**)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | **Системные курсы** | **Проблемные курсы** | **Вебинары, интернет - семинары** |
| **1** | **Панова Валентина Ивановна, заведующий, «Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования:цели,содержание, организация введения», ОГАОУ ДПО БелИРО с 23.11.2015 по 04.12.2015 г.** | **.** |  |
| **2** | **Двужилова Елена Викторовна– воспитатель «Содержание и организация образовательной деятельности в дошкольных образовательных организациях в условиях введения Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования», ОГАОУ ДПО БелИРОс 01.02.2016 по 12.02.2016 г.** |  |  |
| **3** | **«Содержание и организация образовательной деятельности в дошкольных образовательных организациях в условиях введения Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования», ОГАОУ ДПО БелИРО с 25.05.2015 по 05.06.2018 г.** |  |  |
| **4** | **Татаринцева Елена Николаевна-воспитатель «Содержание и организация образовательной деятельности в дошкольных образовательных организациях в условиях введения Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования», ОГАОУ ДПО БелИРО с 24.11.2014 по 05.12.2014 г** |  |  |
| **5** | **Коростелева Татьяна Сергеевна – музыкальный руководитель, «Обновление содержания и методов дошкольного музыкального воспитания в условиях введения ФГОС ДО», ОГАОУ ДПО БелИРО с 17.11.2016 по 28.11.2016 г.** |  |  |

**1.7.4.Учебно-методическое и информационное обеспечение реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Показатель*** | | ***% оснащенности*** |
| Учебная, учебно-методическая литература и иные библиотечно-информационные ресурсы | Обеспечение информационной поддержки образовательной деятельности воспитанников и педагогических работников на основе современных информационных технологий в области библиотечных услуг | 90 |
| -укомплектованность печатными и электронными информационно-образовательными ресурсами | 70 |
| - обеспеченность дополнительной литературой основных общеобразовательных программ | 80 |
| - обеспеченность учебно-методической литературой и дидактическими материалами в соответствии с ФГОС ДО | 70 |
| - обеспеченность официальными периодическими, справочно-библиографическими изданиями, научной литературой | 80 |

**1.7.5.Информационно-образовательная среда:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Показатель*** | | ***Фактический***  ***показатель*** |
| Требования к информационно-образовательной среде основной общеобразовательной программы дошкольного образования | Информационно-образовательная среда образовательного учреждения обеспечивает:  - информационно-методическую поддержку образовательного процесса и его ресурсного обеспечения; | да |
| - мониторинг и фиксацию хода и результатов образовательного процесса; | да |
| - мониторинг здоровья воспитанников; | да |
| - современные процедуры создания, поиска, сбора, анализа, обработки, хранения и представления информации: | да |
| а) воспитанников, их  родителей (законных представителей); | да |
| б) педагогических работников, | да |
| - % педагогических, руководящих работников образовательного учреждения, компетентных в решении профессиональных задач с применением ИКТ; | 100 |
| - обеспечена поддержка применения ИКТ | да |
| Требования к материально-техническим условиям реализации основной общеобразовательной программы в части наличия автоматизированных рабочих мест педагогических работников. | **Количество кабинетов в учреждении, реализующих общеобразовательные программы ДО, оснащённых компьютером,**  **- подключённых к Интернет** | 1  1 |
| Наличие/отсутствие внутренней локальной сети | | отсутствует |

**1.7.6.Учебно-методическое и информационное обеспечение реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Показатель*** | | ***% оснащенности*** |
| **Учебная, учебно-методическая литература и иные библиотечно-информационные ресурсы** | **Обеспечение информационной поддержки образовательной деятельности воспитанников и педагогических работников на основе современных информационных технологий в области библиотечных услуг** | **94** |
| **-укомплектованность печатными и электронными информационно-образовательными ресурсами** | **75** |
| **- обеспеченность дополнительной литературой основных общеобразовательных программ** | **82** |
| **- обеспеченность учебно-методической литературой и дидактическими материалами в соответствии с ФГОС ДО** | **85** |
| **- обеспеченность официальными периодическими, справочно-библиографическими изданиями, научной литературой** | **80** |

**1.7.7.Результативность участия педагогов в методической работе:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п\п** | **Название мероприятия** | **Категория работников** | **Уровень** | **Информация об участнике** |
| 1 | **Выступление «Возрождение духовно-нравственного воспитания»** | **Районный семинар-практикум руководителей ДОУ** | **Муниципальный** | **Панова В.И.. - заведующий** |

**1.8.Материально-техническая база**

**1.8.1. Материально-техническая база учреждения**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование объекта** | **Количество** | **Площадь** | **Процент оснащения** |
| Пищеблок | 1 | 20 кв. м. | 100% |
| Спортивно-музыкальный зал | нет |  |  |
| Кабинет учителя – логопеда, педагога психолога | нет |  |  |
| Кабинет музыкального руководителя, инструктора по физической культуре | нет |  |  |
| Центр сенсорики и эмоциональной разгрузки | нет |  |  |
| Медицинский блок:  Медицинский кабинет  Изолятор  Процедурный кабинет | 15,2 кв. м.  10 кв. м.  5,2 кв. м. |  | 98% |

**1.8.2.Комплексное оснащение воспитательно – образовательного процесса:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Показатель*** | | ***Фактический показатель*** |
| Наличие/отсутствие акта готовности образовательного учреждения к текущему учебному году и (или) заключений Госпожнадзора и Роспотребнадзора | | имеется |
| Материально-техническое оснащение воспитательно - образовательного процесса обеспечивает возможность: | - ведения официального сайта учреждения | имеется |
| -доступа к информационным ресурсам Интернета | имеется |
| - коллекциям медиа-ресурсов на электронных носителях; | имеется |
| - создания и использования информации; | имеется |
| - получения информации различными способами | имеется |
|  | - размещения своих материалов и работ в информационной среде образовательного учреждения и других в соответствии с ФГОС ДО | имеется |

**1.9.Функционирование внутренней оценки системы качества образования**

На основании положения о внутренней системе оценки качества образования муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №5 с.Хохлово Белгородского района Белгородской области» используется мониторинг качества образования, как систематическая и регулярная процедура сбора информации, экспертизы и оценки качества образовательных услуг проводится в целях развития системы дошкольного образования, выявления степени соответствия результатов деятельности ДОУ стандартам и требованиям дошкольного образования своевременного предотвращения неблагоприятных или критических ситуаций в ДОУ. Принятие управленческих  решений, основанных на фактах и данных, требует точных данных и способствует  своевременному предотвращению неблагоприятных или критических ситуаций.

**Результат мониторинга**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Год | заболеваемость | функционирование | Социальный статус семей воспитанников: | | | Удовлетворенность родителей |
| Всего семей | полных | неполных |
| 2017 | 9.2 | 77.4 | 38 | 38 | 0 | 93 |

Так как мониторинг качества образования включает наблюдение, оценку и прогноз, для разработки мониторинга качества образования в ДОУ положен следующий алгоритм действий, которым мы руководствуемся:

* определение и обоснование объектов мониторинга;
* проецирование этого объекта в соответствующий метод мониторинга;
* анализ, систематизация, структурирование полученных эмпирических данных;
* оценка и интерпретация полученных данных;
* соотнесение с данными предшествующих мониторингов;
* прогнозирование возможных изменений данных мониторинга.

Работа по проведению мониторинга качества образования в ДОУ предполагает:

* наличие стандарта дошкольного образования, норм и требований (исходя из чего ставились цели и с чем будут сравниваться полученные результаты);
* выработка критериев оценки качества образовательного процесса и показателей, обеспечивающих формирование целостного представления о его состоянии с точки зрения соответствия стандартам (нормам);
* сбор данных о качестве образования в ДОУ;
* принятие и исполнение управленческого решения, и оценивание результатов принятых мер в соответствии с целями, стандартами, нормами.

**Вывод:** ДОУ зарегистрировано и функционирует в соответствии с нормативными документами

в сфере образования Российской Федерации. Структура и механизм управления определяет его стабильное функционирование. Демократизация системы управления способствует развитию инициативы участников образовательного процесса (педагогов, родителей (законных представителей

**Показатели деятельности МДОУ «Детский сад №5 с.Хохлово»,**

**подлежащей самообследованию**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Показатели | Единица измерения |
| 1. | Образовательная деятельность |  |
| 1.1 | Общая численность воспитанников, осваивающих образовательную программу дошкольного образования, в том числе: | 40 человек |
| 1.1.1 | В режиме полного дня (8 - 12 часов) | 40 человек |
| 1.1.2 | В режиме кратковременного пребывания (3 - 5 часов) | 0 человек |
| 1.1.3 | В семейной дошкольной группе | 0 человек |
| 1.1.4 | В форме семейного образования с психолого-педагогическим сопровождением на базе дошкольной образовательной организации | 0 человек |
| 1.2 | Общая численность воспитанников в возрасте до 3 лет | 10человек |
| 1.3 | Общая численность воспитанников в возрасте от 3 до 8 лет | 30 человек |
| 1.4 | Численность/удельный вес численности воспитанников в общей численности воспитанников, получающих услуги присмотра и ухода: | 40 человек/ 100% |
| 1.4.1 | В режиме полного дня (8 - 12 часов) | 40человек/ 100% |
| 1.4.2 | В режиме продленного дня (12 - 14 часов) | 0 человек/ 0 % |
| 1.4.3 | В режиме круглосуточного пребывания | 0 человек/ 0 % |
| 1.5 | Численность/удельный вес численности воспитанников с ограниченными возможностями здоровья в общей численности воспитанников, получающих услуги: | 0 человек/ 0 % |
| 1.5.1 | По коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии | 0 человек/ 0 % |
| 1.5.2 | По освоению образовательной программы дошкольного образования | 41 человек/ 100 % |
| 1.5.3 | По присмотру и уходу | 0 человек/ 0 % |
| 1.6 | Средний показатель пропущенных дней при посещении дошкольной образовательной организации по болезни на одного воспитанника | 9.2 день |
| 1.7 | Общая численность педагогических работников, в том числе: | 5 человек |
| 1.7.1 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование | 3 человек/ 60 % |
| 1.7.2 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля) | 3 человек/ 60 % |
| 1.7.3 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование | 2 человек/ 40 % |
| 1.7.4 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля) | 2человек/ 40 % |
| 1.8 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе: | 5 человек/ 100 % |
| 1.8.1 | Высшая | 1/20 |
| 1.8.2 | Первая | 4 человек/ 80 % |
| 1.9 | Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет: |  |
| 1.9.1 | До 5 лет | 0 человек/ 0 % |
| 1.9.2 | Свыше 30 лет | 4 человек/ 80 % |
| 1.10 | Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет | 0 человек/ 0 % |
| 1.11 | Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет | 2 человек/ 40 % |
| 1.12 | Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников | 5 человек/  100 % |
| 1.13 | Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников | 5человек/ 100 % |
| 1.14 | Соотношение "педагогический работник/воспитанник" в дошкольной образовательной организации | 5 человек/ 40 человек |
| 1.15 | Наличие в образовательной организации следующих педагогических работников: |  |
| 1.15.1 | Музыкального руководителя | да |
| 1.15.2 | Инструктора по физической культуре | нет |
| 1.15.3 | Учителя-логопеда | нет |
| 1.15.4 | Логопеда | нет |
| 1.15.5 | Учителя-дефектолога | нет |
| 1.15.6 | Педагога-психолога | нет |
| 2. | Инфраструктура |  |
| 2.1 | Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного воспитанника | 2 кв. м |
| 2.2 | Площадь помещений для организации дополнительных видов деятельности воспитанников | 0 кв. м |
| 2.3 | Наличие физкультурного зала | нет |
| 2.4 | Наличие музыкального зала | нет |
| 2.5 | Наличие прогулочных площадок, обеспечивающих физическую активность и разнообразную игровую деятельность воспитанников на прогулке | да |

Заведующий МДОУ «Детский сад №5 с.Хохлово» В.И.Панова